**Elterninformation für die Homepage**

Organisatorische Hinweise für die Arbeit während des ruhenden Unterrichtes:

* Sie bekommen Aufgaben und Materialien von den KlassenlehrerInnen für die häusliche Arbeit Ihrer Kinder per Post.
* Für die Erreichbarkeit der KlassenlehrerInnen während der Zeit des ruhenden Unterrichtes steht Ihnen ein telefonischer Kontakt zur Verfügung. Die Telefonnummer, sowie Hinweise zu den Erreichbarkeitszeiten und zur Nutzung des Telefonkontaktes wird Ihnen mit den Aufgaben für die häusliche Arbeit zusammen per Post zugeschickt.
* Das Sekretariat ist während der gesamten Zeit des ruhenden Unterrichtes besetzt. Auch die Schulleitung ist erreichbar. Aktuelle Anwesenheitszeiten entnehmen Sie bitte der Ansage auf dem Anrufbeantworter. Von einer phasenweisen Präsenz von LehrerInnen, Sekretärinnen, Hausmeister, Betreuungspersonal und der Schulleitung über die angegebenen Zeiten hinaus ist auszugehen. Diese sind aber sicher unregelmäßig.
* Geplante Veranstaltungen während der Zeit des ruhenden Unterrichtes (Elternsprechzeiten, Klassenfahrten, Ausflüge, Radfahrübungen, -prüfungen) sowie nicht in häuslicher Arbeit erarbeitete Inhalte und Leistungsüberprüfungen werden, soweit möglich, nachgeholt.
* Allgemeine Informationen zur Situation und Neuerungen während des ruhenden Unterrichtes entnehmen Sie bitte der Homepage.

Organisation der Notfallgruppen:

* Die Notfallgruppen sind einzelnen, ausgewählten Kindern vorbehalten. Nähere Informationen finden Sie unter (<https://diepenbrockschule.bocholt.de/wp-content/uploads/2020/03/200315_mags_mkffi_msb-15.03.2020.pdf>).
* Bitte füllen Sie die beiden Formulare aus, lassen den Bedarf beider Erziehungsberechtigter von Ihren beiden Arbeitgebern bestätigen und legen sie zeitnah der Schulleitung vor.
* Bitte folgen Sie den Hygieneanweisungen des KIDS-Personals.
* Hinterlassen Sie Ihre Kontaktdaten bei der OGS-Leitung.
* Sprechen Sie notwendige Betreuungszeiten ab.
* Geben Sie Ihren Kindern zu bearbeitende Aufgaben mit zur Schule.